

**Ausbildung zur oder zum Verwaltungsfachangestellten  
– Fachrichtung Kommunalverwaltung –**



**Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten**

Bei der Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten handelt es sich um einen staatlich anerkannten Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes. Die Ausbildung ist in berufspraktische Ausbildungszeiten mit Einsätzen in den verschiedenen Fachbereichen der Stadt Ronnenberg und fachtheoretische Ausbildungszeiten an der [Hannah-Arendt-Schule](#) in Hannover und am [Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V.](#), Standort Hannover unterteilt und dauert in der Regel drei Jahre.

Das Ausbildungsverhältnis endet taggenau mit Bestehen der Abschlussprüfung. Nach erfolgreich absolvierter Ausbildung führen Sie die Berufsbezeichnung „Verwaltungsfachangestellte“ oder „Verwaltungsfachangestellter“ und erfüllen somit die Eingruppierungsvoraussetzungen bis maximal in die Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Tätigkeiten als Verwaltungsfachangestellte/r umfassen überwiegend allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, wie z.B. Vorgänge bearbeiten, Akten führen, Listen erstellen, Entscheidungen vorbereiten, Bescheide fertigen, Bescheinigungen oder Ausweise erstellen, Umgang mit EDV, Auskünfte erteilen und gegebenenfalls beratend tätig sein.

Auf der Grundlage der praxisbezogenen Verwaltungsfachausbildung werden überwiegend praktische Tätigkeiten mittleren Schwierigkeitsgrades ausgeübt. Verwaltungsfachangestellte werden in den vielfältigen Bereichen der Kommunalverwaltung als Sachbearbeiter/innen eingesetzt. Oft sind sie die ersten Ansprechpartner/innen für die Bürgerinnen und Bürger. Informieren und beraten sind daher besonders wichtige Aufgaben von Verwaltungsfachangestellten.

Mit Abschluss der Ausbildung bieten sich Ihnen vielfältige und interessante Einsatzmöglichkeiten in fast allen Bereichen der Stadtverwaltung Ronnenberg.

**Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?**

- Sekundarabschluss I oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- Hohe Bereitschaft zum eigenständigen Lernen, insbesondere während des Besuchs der Berufsschule und des Niedersächsischen Studieninstitutes
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Urteils- und Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungs- und Präsentationsgeschick, sowie freundliches Auftreten

**Wie ist die Ausbildung aufgebaut?**

Theoretischer Teil:

Der theoretische Teil der Ausbildung erfolgt im Form von Blockunterricht an der Berufsbildenden Schule der Region Hannover: Hannah-Arendt-Schule, Lavesallee 16, 30169 Hannover und Dienstbegleitendem Unterricht (5-6 Wochen) beim Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI), Wielandstr. 8, 30169 Hannover.

Die Ausbildungsschwerpunkte bilden u.a. die Themengebiete Verwaltungsbetriebswirtschaft, Personalwesen, Verwaltungsrecht und -verfahren und Wirtschafts- und Sozialkunde.

Der dreimonatige Zwischenlehrgang mit schriftlicher Zwischenprüfung sowie der viermonatige Abschlusslehrgang mit schriftlicher und praktischer Abschlussprüfung werden am NSI absolviert. Die Zwischenprüfung umfasst drei Klausuren je 60 Minuten in den Prüfungsgebieten:

- Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Haushaltswesen und Beschaffung
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Die Abschlussprüfung besteht aus vier Klausuren unterschiedlicher Länge sowie einer praktischen Prüfung. Die schriftliche Abschlussprüfung deckt dabei folgende Prüfungsbereiche ab:

- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Wirtschafts- und Sozialkunde

#### Praktischer Teil:

In den praktischen Ausbildungszeiten werden Sie in verschiedenen Fachbereichen der Stadt Ronnenberg eingesetzt. Hier lernen Sie die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten der jeweiligen Teams kennen, können gewonnenes theoretisches Wissen in der Praxis erproben und vertiefen, sowie Ihre Kenntnisse zum Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern festigen

In sämtlichen praktischen Ausbildungszeiten ist ein Berichtsheft zu führen, das Bestandteil der Abschlussprüfung ist.

#### **Wonach richtet sich die Ausbildung?**

Die Einstellung erfolgt in ein Berufsausbildungsverhältnis im Rahmen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) - Besonderer Teil BBiG -.

Die Ausbildungsvergütung beträgt brutto monatlich rund:

1. Ausbildungsjahr: 920,- €
2. Ausbildungsjahr: 970,- €
3. Ausbildungsjahr: 1.010,- €

#### **Ansprechpartner**

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an:

Frau Heike Schulz  
Team Personal  
Tel.: 0511 4600-140  
E-Mail: Heike.Schulz@ronnenberg.de