

## Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg

**Wir suchen zum 01.04.2019  
qualifiziertes Personal (m/w/d) für eine Erstkraftstelle  
im Hort Weetzen**



---

### Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen im Alter von 6 bis 10 Jahren
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für Kinder
- Organisation und Durchführung der Elternarbeit
- Pädagogische Verantwortung
- Differenzierte Berücksichtigung verschiedener Neigungen, Interessen, Fähigkeiten und Entwicklungsverläufe
- Durchführung von Ordnungs- und Reinigungsarbeiten, die in Zusammenhang mit der Versorgung, Erziehung und Pflege des Kindes stehen.

### Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher/in
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Elementarbereich
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Eltern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation

### Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 8a TVöD
- eine unbefristete Erstkraftstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 26,50 Stunden (Arbeitszeit 12.55 Uhr bis 16.30 Uhr)
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion, der Weltanschauung oder Ihrer sexuellen Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Wir ermuntern Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Bader (Leiterin Hort Weetzen) unter der Telefonnummer 05109 / 52 98 18 oder 05109 / 52 98 19.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

**bis zum 11.01.2019**

an die

**Stadt Ronnenberg**

Team Personal

Hansastraße 38

30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an [bewerbungen@ronnenberg.de](mailto:bewerbungen@ronnenberg.de). Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Borges vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-141 zur Verfügung.

**Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.**

Die Bürgermeisterin  
Im Auftrage

gez. Schulz