

## Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt qualifiziertes Personal (m/w/d) für eine Erstkraftstelle für den Hort Rasselbände**



---

### Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für Kinder
- Unterstützung bei den Hausaufgaben
- Organisation und Durchführung der Elternarbeit
- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen
- Unterstützung und Anleitung von Praktikanten
- Pädagogische Verantwortung
- Differenzierte Berücksichtigung verschiedener Neigungen, Interessen, Fähigkeiten und Entwicklungsverläufe.

### Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin oder zum staatlich anerkannten Erzieher
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Hortbereich
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Eltern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation
- Fortbildungen oder Erfahrungen in der Sprachförderung.

### Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 8a TVöD
- eine voraussichtlich bis August 2020 für die Dauer des Mutterschutzes und sich anschließender Elternzeit befristete Erstkraftstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von voraussichtlich 27,25 Stunden (in den Ferien von 8.00 – 16.00 Uhr, während der Schulzeit von 11.30 – 16.00 Uhr)
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, Ihnen ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und ermuntern daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Thomasi (Leiterin des Hortes) unter der Telefonnummer 05109 / 70 45.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung

**bis zum 04.01.2019**

an die

**Stadt Ronnenberg**

Team Personal

Hansastraße 38

30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an [bewerbungen@ronnenberg.de](mailto:bewerbungen@ronnenberg.de). Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Borges vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-141 zur Verfügung.

**Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.**

Die Bürgermeisterin  
Im Auftrage

gez. Schulz