

Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n staatlich anerkannte/n
Erzieherin/Erzieher (m/w/d) für eine Erstkraftstelle
in der Kindertagesstätte Ronnenberg I**

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für Kinder
- Sprachförderung im Elementarbereich
- Organisation und Durchführung der Elternarbeit
- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen
- Unterstützung und Anleitung von Praktikantinnen und Praktikanten
- Pädagogische Verantwortung
- Differenzierte Berücksichtigung verschiedener Neigungen, Interessen, Fähigkeiten und Entwicklungsverläufe.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher/in
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Elementarbereich
- Erfahrungen in der Sprachförderung
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Eltern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation.

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 8 a TVöD
- eine unbefristete Erstkraftstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 23,75 Stunden (innerhalb der Betreuungszeiten von 09.00 Uhr - 15.00 Uhr; Einsatz sowohl in der Krippe als auch im Kindergarten).
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, allen Geschlechtern ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und ermuntern daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Stelter (Leiterin der Kindertagesstätte) unter der Telefonnummer 05109 / 9026.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten ihre Bewerbung bitte

bis zum 04.03.2019

an die

Stadt Ronnenberg

Team Personal

Hansastraße 38

30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an bewerbungen@ronnenberg.de. Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Borges vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511 / 4600-141 zur Verfügung.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Bürgermeisterin
Im Auftrage

gez. Schulz