

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
qualifiziertes Personal (m/w/d)
für die Schulsozialarbeit an der Grundschule Ronnenberg**



Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Konflikt- und Krisenintervention bei sozialen Problemen
- Organisation und Durchführung von Angeboten und Projekten zur Erlangung und Stärkung sozialer Kompetenzen für Schüler/innen
- Aufsuchende Sozialarbeit in den Familien der Schulkinder
- Beratung von Kindern und Eltern in sozialen Angelegenheiten
- Beratung und Zuführung zu außerschulischen Bildungs- und Teilhabeangeboten
- Kontaktaufnahme und Vermittlung zu externen Beratungsstellen

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik bzw. der Sozialarbeit oder ein vergleichbarer Abschluss
- einen sicheren Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen
- eine zuverlässige, aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Stresstabilität
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Engagement, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Wünschenswert sind berufspraktische Erfahrungen im Bereich des SGB XII

Wir bieten Ihnen:

- eine für die Dauer einer Abwesenheit befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Std.
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 11 b TVöD
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung
- eine grundsätzlich teilzeitgeeignete Stelle, deren Besetzung jedoch in Vollzeit angestrebt ist.

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, welches Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexuellen Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Wir ermuntern Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Peest unter der Telefonnummer 0511/4600-210.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung

bis zum 27.02.2019

An die
Stadt Ronnenberg
Team Personal
Hansastraße 38
30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an bewerbungen@ronnenberg.de. Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Milligan vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-142 zur Verfügung.

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe eines entsprechenden Ansprechpartners bei.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweis für interne Bewerber: Es handelt sich um eine befristete Stelle. Sollten sich also unbefristet beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf die o. g. Stelle bewerben, so ist zu beachten, dass im Falle einer erfolgreichen Bewerbung ein befristetes Arbeitsverhältnis eingegangen würde und demzufolge auch der Status der unbefristeten Beschäftigung wegfiel.

Die Bürgermeisterin
Im Auftrage

gez. Schulz