

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)  
für die Marie-Curie-Schule**



### Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Weiterentwicklung des Ganztages als Mitglied der schulinternen Lenkungsgruppe Ganzttag
- Unterstützung der Ganztagsleitung sowie von Lehrkräften bei der Durchführung und Planung von Angeboten
- Initiierung neuer, interner Ganztagsangebote und Aufbau von Kooperationen mit außerschulischen Partnern
- Kommunikation mit Ganztagskooperationspartnern
- Organisation und Durchführung von Ganztagsbasaren
- Mitarbeit bei der Betreuung von Bundesfreiwilligendienstlern/ Freiwilligendienstlern und Ganztagsschulkräften
- Beratung und Vermittlung bei Schulabsentismus und Ansprechpartner der Verwaltung bei Verfahren wegen Schulpflichtverletzung
- Durchführung von Integrationsfreizeiten/ BuT-Freizeiten

### Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik bzw. der Sozialarbeit oder ein vergleichbarer Abschluss
- einen sicheren Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen
- eine zuverlässige, aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Stresstabilität
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Engagement, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Wünschenswert sind berufspraktische Erfahrungen im Bereich des SGB XII

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Std.
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 11 b TVöD
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, welches Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexuellen Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Wir ermuntern Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Peest (Teamleiter Bildung, Jugend) unter der Telefonnummer 0511/4600-210.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung

**bis zum 27.03.2019**

An die  
**Stadt Ronnenberg**  
Team Personal  
Hansastraße 38  
30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an [bewerbungen@ronnenberg.de](mailto:bewerbungen@ronnenberg.de). Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Borges vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-141 zur Verfügung.

**Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe eines entsprechenden Ansprechpartners bei.**

**Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.**

Die Bürgermeisterin  
Im Auftrage

gez. Schulz