

Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg



**Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt
eine Sozialassistentin oder einen Sozialassistenten bzw.
eine Kinderpflegerin oder einen Kinderpfleger (m/w/d)
für die Kindertagesstätte Weetzen II**

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für Kinder
- Sprachförderung im Elementarbereich
- Organisation und Durchführung der Elternarbeit
- Pädagogische Verantwortung.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüfte/n Sozialassistent/in oder staatlich geprüfte/n Kinderpfleger/in
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Elementarbereich
- Erfahrungen in der Sprachförderung
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Eltern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 3 TVöD
- eine unbefristete Zweitkraftstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 26,25 Stunden sowie einer bis zum 31.07.2019 befristeten Stundenerhöhung von 3,75 Stunden (innerhalb der Betreuungszeiten von 7:30 Uhr – 16:00 Uhr)
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ihnen unabhängig von Ihrer kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von allen Geschlechtern ein und ermuntern daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Gardinowski (Leiterin der Kita Weetzen II) unter der Telefonnummer 05109 / 68 93 333.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung

bis zum 22.03.2019

an die

Stadt Ronnenberg

Team Personal

Hansastraße 38

30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an bewerbungen@ronnenberg.de. Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Milligan vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-142 zur Verfügung.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin oder Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

<https://www.ronnenberg.de/portal/suche.html?suchbegriff=Datenschutz&x=0&y=0>

Die Bürgermeisterin
Im Auftrage

gez. Schulz