

Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Sozialassistentin/einen Sozialassistenten (m/w/d)
für eine Zweitkraftstelle in der Krippe Kindertagesstätte
Ronnenberg I**

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für Kinder
- Sprachförderung im Elementarbereich
- Organisation und Durchführung der Elternarbeit
- Pädagogische Verantwortung.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Sozialassistenten/in oder staatlich geprüften Kinderpfleger/in
- Nachweis des bestehenden Masernimpfschutzes gemäß Masernschutzgesetz
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Elementarbereich
- Erfahrungen in der Sprachförderung
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Eltern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation.

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 3 TVöD
- eine unbefristete Zweitkraftstelle in der Krippengruppe mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 21,00 Stunden (innerhalb der Betreuungszeiten von 12.00 Uhr – 14.00 Uhr in der einen Krippengruppe und von 14.00 Uhr - 16.00 Uhr in der anderen Krippengruppe).
- eine dritte pädagogische Fachkraft in jeder Gruppe
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Karte)
- Entlastung der pädagogischen Fachkräfte durch eigene Hauswirtschaftskräfte

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, allen Geschlechtern ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und ermuntern daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben. Ebenso begrüßen wir die Bewerbungen von diversgeschlechtlichen Personen.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Stelter (Leiterin der Kindertagesstätte) unter der Telefonnummer 05109 / 9026.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

bis zum 03.11.2020

an die

Stadt Ronnenberg

Team Personal

Hansastraße 38

30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an bewerbungen@ronnenberg.de. Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Theuerkauf vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511 / 4600-143 zur Verfügung.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Bürgermeisterin
Im Auftrage

gez. Schulz