

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine / einen Dipl.-Ing. (FH) / Bachelor of Arts Architektur oder  
Bauingenieurwesen der Fachrichtung Hochbau  
für das Team Gebäudewirtschaft**

---

### **Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:**

- Wahrnehmung der Funktion Bauherr/Baufrau bei der Planung und Ausführung sowie fachgerechte Begleitung von Hochbauprojekten (u.a. Koordinierung der externen Planer)
- Projektleitung und Projektsteuerung der Baumaßnahmen (u.a. Kontrolle von Kosten, Qualitäten, Terminen, Ausschreibungen/ Vergaben, Bauablauf)
- Enge Zusammenarbeit mit den beauftragten Bauleitungen der externen Planungsbüros, auch vor Ort auf den Baustellen
- gelegentliche Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien

### **Sie bringen mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplomingenieurin / Diplomingenieur bzw. Bachelor der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (m/w/d). Die Voraussetzungen werden auch mit dem Bachelor of Science einer wissenschaftlichen Hochschule oder Universität erfüllt.
- Erfahrung im öffentlichen Auftragswesen mit VOB, VgV und HOAI sowie Kenntnisse im GEG, GUV, Brandschutz und im barrierefreien Bauen
- einen sicheren Umgang mit den üblichen Office-, CAD- und AVA-Anwendungen
- eine vorausschauende, teamfähige und verlässliche Persönlichkeit, die über eine zukunftsorientierte, offene Denkweise, eine gute Kommunikationsfähigkeit und eine zielorientierte, wirtschaftliche und nachhaltige Arbeitsweise verfügt,
- Engagement, Flexibilität, sicheres Auftreten, Organisations- und Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Loyalität und Verschwiegenheit
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B sowie ein Privatfahrzeug mit der Bereitschaft dieses gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- unter anderem Begleitung des Neubaus einer 2. Grundschule im Stadtteil Empelde, eines Erweiterungsbaus der MCS Empelde (Gesamtschule) sowie eines Kitaneubaus
- ein nach § 14 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 TzBfG befristetes Arbeitsverhältnis. Die voraussichtliche Befristungsdauer beträgt 3 Jahre, mit den üblichen Leistungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD kommunal) in Entgeltgruppe 10 TVöD

- eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem Team von derzeit 20 Mitarbeitern/-innen
- flexible Arbeitszeiten und einen Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung
- eine grundsätzlich teilzeitgeeignete Stelle, deren Besetzung jedoch in Vollzeit angestrebt ist. Der Einsatz von Teilzeitkräften ist jedoch nur möglich, wenn die Aufteilung der Arbeitszeit in der Form erfolgt, dass sich die Anwesenheitszeiten ergänzen und die Aufgaben-Erfüllung nicht beeinträchtigt wird.
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Karte) sowie Möglichkeit der Nutzung eines Dienst-Pedelec.

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein und ermuntern daher Frauen ausdrücklich, sich zu bewerben. Ebenso begrüßen wir die Bewerbungen von diversgeschlechtlichen Personen.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Hennies (Teamleiter Team Gebäudewirtschaft) unter der Telefonnummer 0511/4600-185.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten ihre Bewerbung bitte

**bis zum 12.11.2020**

An die  
**Stadt Ronnenberg**  
 Team Personal  
 HansasträÙe 38  
 30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an [bewerbungen@ronnenberg.de](mailto:bewerbungen@ronnenberg.de). Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Theuerkauf vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-143 zur Verfügung.

**Bewerberinnen und Bewerber, die im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe eines entsprechenden Ansprechpartners bei.**

**Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.**

Die Bürgermeisterin  
Im Auftrage

gez. Schulz