

## Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n staatlich anerkannte/n Erzieherin/Erzieher (m/w/d)  
für die Hausaufgabenbetreuung Weetzen**

In der Hausaufgabenbetreuung Weetzen wird eine hortähnliche Betreuung für Kinder im Grundschulalter angeboten, die in enger Zusammenarbeit mit dem Hort Weetzen erfolgt. Die Hausaufgabenbetreuung Weetzen besteht derzeit aus einer Gruppe mit 20 Plätzen und soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erweitert werden.

### **Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:**

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für Kinder
- Organisation und Durchführung der Elternarbeit
- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen
- Pädagogische Verantwortung

### **Sie bringen mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/in
- Nachweis des bestehenden Masernimpfschutzes gemäß Masernschutzgesetz
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen in der Arbeit mit Kindern im Grundschulalter
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Eltern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 8a TVöD
- eine unbefristete Stelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 26,00 Stunden (voraussichtliche Betreuungszeiten während der Schulzeit von 12.55 Uhr – 16.30 Uhr und in den Ferien von 08.00 Uhr – 16.30 Uhr)
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Karte)

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion, der Weltanschauung oder Ihrer sexuellen Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und ermuntern daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben. Ebenso begrüßen wir die Bewerbungen von diversgeschlechtlichen Personen.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Bader (Leiterin der Hausaufgabenbetreuung) unter der Telefonnummer 05109/52 98 19.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

**bis zum 05.11.2020**  
an die

**Stadt Ronnenberg**  
Team Personal  
Hansastraße 38  
30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an [bewerbungen@ronnenberg.de](mailto:bewerbungen@ronnenberg.de). Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Graeber vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-146 zur Verfügung.

**Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.**

Die Bürgermeisterin  
Im Auftrage

gez. Schulz