

Stellenausschreibung der Stadt Ronnenberg

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Einrichtungsleitung (m/w/d)
für die Kindertagesstätte Weetzen I**



Die KiTa Weetzen I besteht derzeit aus 1 AÜ-Gruppe sowie 2 Kindergartengruppen und bietet Kernbetreuungszeiten von 8-14 bzw. 8-16 Uhr und Sonderöffnungsdienste nach Bedarf an.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Qualitätsentwicklung und praktische Umsetzung des Nds. Orientierungsplanes für Bildung und Erziehung im Elementarbereich
- Entwicklung und Gestaltung der pädagogischen Konzeption in kollegialer Zusammenarbeit mit dem Team
- Planung und Dokumentation sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Fachkompetenz sowie ein sicheres Auftreten in der Eltern- und Öffentlichkeitsarbeit
- Förderung und Weiterführung der Zusammenarbeit zwischen Hort, Schule und Kindergarten
- Fachkompetenz in der Personalauswahl und Mitarbeiterführung
- Sicherstellung der pädagogischen und organisatorischen Leitung der Einrichtung
- effektiver Einsatz moderner Medien (PC, Office-Anwendungen, Internet) in der täglichen Arbeit

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, der Sozialen Arbeit oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin oder zum staatlich anerkannten Erzieher
- bevorzugt berücksichtigt werden Bewerberinnen/Bewerber, die eine mehrjährige Leitungserfahrung nachweisen können
- ebenso werden Bewerberinnen/Bewerber bevorzugt berücksichtigt, die Weiterbildungen im Bereich des Sozialmanagements vorzuweisen haben
- theoretische und praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Elementarbereich
- Erfahrungen in der Sprachförderung
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen
- Erfahrungen und Kompetenzen im Konfliktmanagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch in schwierigen Situationen Auftrag und Ziel professionell zu verfolgen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation
- Betriebswirtschaftliches Denken und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 13 TVöD
- eine für die Dauer einer Abwesenheit (längstens bis zum 30.04.2024) befristete Stelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden (15 Stunden Leitungsanteil und 24,00 Stunden Betreuungs-/Verfügungszeit)

- eine dritte pädagogische Fachkraft in jeder Gruppe
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung
- eine grundsätzlich teilzeitgeeignete Stelle
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Karte)

Die Stadt Ronnenberg ist bestrebt, Ihnen ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ihnen unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und ermuntern daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben. Ebenso begrüßen wir die Bewerbungen von diversgeschlechtlichen Personen.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Marhenke (Leiter des Teams Kinderbetreuung) unter der Telefonnummer 0511 / 4600-213.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung

bis zum 05.11.2020

an die

Stadt Ronnenberg

Team Personal

Hansastraße 38

30952 Ronnenberg

Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an bewerbungen@ronnenberg.de. Für Rückfragen in dieser Angelegenheit steht Ihnen Frau Theuerkauf vom Team Personal unter der Telefonnummer 0511/4600-143 zur Verfügung.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Bürgermeisterin
Im Auftrage

gez. Schulz