

- I. **Wirtschaftlicher Fragebogen zur Berechnung des Elternbeitrages** und gleichzeitig  
II. **Antrag auf Gewährung von Wirtschaftlicher Jugendhilfe** (Kostenzuschuss)

**1. Persönliche Angaben (Antragsteller/-in und Kind/-er)**

Antragsteller/-in: Name u. Vorname: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ und Wohnort: \_\_\_\_\_

Kind: Name u. Vorname: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_

Name der Betreuungseinrichtung: \_\_\_\_\_ Betreuungsumfang: \_\_\_\_\_  
(z.B. Kindertagesstätte Hirtenstraße) (z.B. 12.00 Uhr, 14.00 Uhr)

Aufnahme des Kindes am: \_\_\_\_\_

- 2 a)  Ich/Wir wünsche/-n die Zahlung der Regelgebühr (Höchstbetrag) ohne Berechnung des Elternbeitrages für die Betreuung. (Bitte unterschreiben Sie noch auf Seite 3!)
- 2 b)  Ich/Wir beantrage/-n die Berechnung des Elternbeitrages für die Betreuung (Stufe I bis Stufe VI) (Bitte nur bis Ziffer 6.4 ausfüllen; zusätzlich ggf. Ziffer 8.4)
- 2 c)  Ich/Wir beantrage/-n gem. § 90 Abs. 4 des Achten Buches Sozialgesetzbuch -Kinder- und Jugendhilfe- (SGB VIII) einen Zuschuss zu den zu entrichtenden Elternbeiträgen (Bitte Fragebogen **komplett** ausfüllen)

Hinweise: Wenn Sie eine der folgenden Leistungen beziehen, reicht der aktuelle Leistungsbescheid (und ggf. die BuT-Berechtigung) aus:

- Leistungen nach dem SGB XII (Sozialhilfe) bzw. dem SGB II (Grundsicherung f. Arbeitssuchende)
- Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (Wohngeld oder Lastenzuschuss)
- Kinderzuschlag nach § 6a BKGG

Andernfalls sind alle Einkünfte (tatsächliche Einkünfte - in Geld oder Geldwert), - bitte als Monatsbeträge in EUR - anzugeben und nachzuweisen. Aufwendungen, s. Seite 2 und 3, werden nur gegen Beleg anerkannt.

**Lesbare Kopien reichen aus. Von Ihnen eingereichte Originale werden zu den Akten genommen.**

3.	Einkunftsarten	Antragsteller	Ehegatte/Lebenspartner
3.1	Leistungen nach SGB XII (Sozialhilfe) bzw. SGB II (Grundsicherung f. Arbeitssuchende) - Bescheid vom Sozialamt bzw. von der zuständigen Arbeitsgemeinschaft in Kopie beifügen		
3.2	Wohngeld (zur Miete) oder Lastenzuschuss (bei Eigentum) - Bescheid beifügen		
3.3	Kinderzuschlag nach §6a BKGG - Bescheid beifügen		
3.4	nichtselbständige Tätigkeit / Arbeit - Jahresnachweis, s. ERLÄUTERUNGEN!		
3.5	selbständige Tätigkeit / Gewerbebetrieb - s. ERLÄUTERUNGEN		
3.6	Rente/-n oder Pension/-en - Bescheid beifügen		
3.7	Leistungen von der Agentur f. Arbeit wie z.B. Arbeitslosengeld, Unterhalts-, Überbrückungs- o. Kurzarbeitergeld - Bescheid beifügen		
3.6	Krankengeld - Bescheid beifügen		
3.7	Vermietung / Untermiete oder Verpachtung, auch Messegäste - Kaltmiete/Reinerlös belegen		
3.8	Kapitalerträge aus z.B. Sparguthaben/-vermögen, Aktien- Zins- u. Ausschüttungsbelege beifügen		
3.10	Ehegattenunterhalt - Schreiben vom Rechtsanwalt/-anwältin beifügen		
3.11	Kindsunterhalt oder Leistung nach dem UVG (Unterhaltungsvorschussgesetz) - wie 3.10		
3.12	Kindergeld - Bescheid oder Kontoauszug		
3.13	Aktuellster Einkommenssteuerbescheid		
3.14	Sonstiges - z.B. Trinkgeld, Messegast oder Sonderzuwendungen/Prämien, die <u>nicht</u> in 3.2 enthalten sind oder Sachbezüge, Kost/Logis		

Angaben werden nur gegen **Beleg (Kopien)** anerkannt!

#### 4. Unterkunft

4.1 **Kaltniete** zuzüglich **Nebenkosten** (**ohne** Strom, Garage, Heizkosten) \_\_\_\_\_ EUR/Monat

4.2 **Wohneigentum:** 1. **Zinsen** (**ohne** Tilgung): \_\_\_\_\_ EUR/Monat

2. **Nebenkosten:** \_\_\_\_\_ EUR/Monat  
z.B. Grundsteuer, Abgaben, Wohngebäudeversicherung, Hausgeld

---

#### 5.1 Angehörige / Mitbewohner im Haushalt

Verhältnis zum Antragsteller/-in	Name, Vorname	Geburtsdatum	Einkünfte
Ehegatte / Lebensgefährte*			
1. Kind			
2. Kind			
3. Kind			
4. Kind			
5. Kind			

\* Der Ehegatte / Partner/ - in ist leibliche Mutter / leiblicher Vater des Kindes / der Kinder unter Ziffer 1 auf Seite 1:

ja oder  nein

5.2 Wenn Sie nicht die deutsche Staatsangehörigkeit haben, geben Sie bitte die Staatsangehörigkeit und Ihren Aufenthaltsstatus für die Bundesrepublik an:

Ich / Wir habe/-n folgende **Staatsangehörigkeit:** \_\_\_\_\_ **und**  
**Aufenthaltsstatus** \_\_\_\_\_ (z.B. eine Duldung, Aufenthaltserlaubnis, -befugnis, -gestattung etc.)

#### 6.3 Außerhalb des Haushalts lebende Kinder und/oder Ehegatte

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verhältnis zum Antragsteller	Familienstand	Anschrift	Einkünfte

6.4 **Personen (auch die unter 6.3 genannten), die von mir/uns in der Bundesrepublik Deutschland unterhalten oder unterstützt werden:**

Empfänger (Name u. Anschrift): \_\_\_\_\_

Höhe und Art der Hilfe (mit Beleg): \_\_\_\_\_

**7. Aufwendungen für die Arbeit**

7.1 a) **günstigste** Fahrkarte: \_\_\_\_\_ EUR/Monat (auch Abonnement)

b) Fahrt mit dem **priv. PKW: - Einfache Entfernung** von Unterkunft zur Arbeitsstätte \_\_\_\_\_ km

- **Adresse/Anschrift** der Arbeitsstätte \_\_\_\_\_

- **Gründe** für die Benutzung des priv. PKW: \_\_\_\_\_

7.2 **Beiträge zu Berufsverbänden** (mit Belegen von Gewerkschaften etc.) \_\_\_\_\_ EUR monatlich

7.3 **Arbeitsmittel** (wenn möglich mit dem Steuerbescheid des Vorjahres belegen) \_\_\_\_\_ EUR monatlich

---

**8. Versicherungen**

8.1 **Privathaftpflicht:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich

8.6 **Rechtsschutzvers.:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich

8.2 **Hausrat:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich

8.7 **Kfz-Haftpflicht:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich

8.3 **Unfallversicherung:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich

8.8 **Risiko-Lebensvers.:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich

8.4 **Priv. Krankenvers. :** \_\_\_\_\_ EUR monatlich  
nur, wenn keine gesetzl. KV, Ersatzkasse oder freie Heilfürsorge vorhanden

8.5 **Renten/Lebensvers.:** \_\_\_\_\_ EUR monatlich  
nur bei Selbständigkeit, s. Erläuterungen!

---

**9. Schuldverpflichtung zur Existenzsicherung (kein Neuwagen, keine Möbel, keine Unterkunftskosten, s. Ziffer 4):**

Die Verwendung des Kredites ist durch Belege/Quittungen nachzuweisen! Erst wenn diese Verwendung eindeutig belegt ist, erfolgt die Prüfung, ob und in welcher Höhe Schuldverpflichtungen überhaupt anerkannt werden können.

**Verwendung:** \_\_\_\_\_ **Gläubiger:** \_\_\_\_\_

**Aufnahmedatum:** \_\_\_\_\_ **Raten/Monat:** \_\_\_\_\_ **Restschuld:** \_\_\_\_\_

---

**10. Besondere Belastungen** durch Krankheit: Die Kosten sind mit **Quittungen** nachzuweisen:

**Kosten:** \_\_\_\_\_ EUR/Monat. Hinweise: Eine zumutbare Selbstbeteiligung zu den von Ihnen angegebenen Kosten wird hier im Einzelfall ermittelt.

**11. Sonstige Mitteilungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vorstehende Fragen habe ich/haben wir **wahrheitsgemäß** beantwortet und nehme/nehmen zur Kenntnis, dass die Stadt Ronnenberg berechtigt ist, diese zu überprüfen. Die aus **unwahren** Angaben folgenden Konsequenzen - Einstufung in die höchste Gebührenstufe, ggf. Verlust des Betreuungsplatzes, Rückforderung für die Vergangenheit, ggf. Strafanzeige wegen Betrug - sind mir/uns bekannt.

Die Erhebung der Daten erfolgt gemäß § 62 Abs. 1 des Achten Buches Sozialgesetzbuch -Kinder- und Jugendhilfe- (SGB VIII ausschließlich zur Berechnung der Gebühren für die Betreuung bzw. eines möglichen Zuschusses zu den Gebühren für Kinder in Tageseinrichtungen

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
**Unterschriften** von **beiden** Ehegatten/Lebenspartnern

**Erläuterungen zu dem Wirtschaftlichen Fragebogen zur Berechnung der maßgeblichen Gebühr für die Betreuung und dem Antrag auf Gewährung von Wirtschaftlicher Jugendhilfe (Kostenzuschuss nach § 90 Abs. 4 des Achten Buches Sozialgesetzbuch SGB VIII)**

**Verfahren zu Ziffer 2.b:**

Die Stadt Ronnenberg berechnet die von Ihnen zu entrichtende Gebühr für die Betreuung Ihres Kindes zwischen Stufe I bis VI der Gebührensatzung für das jeweilige Betreuungsjahr.

**Verfahren zu Ziffer 2.c:**

Nach Berechnung der zu entrichtenden Gebühr für die Betreuung Ihres Kindes wird geprüft, ob ein Anspruch auf Wirtschaftliche Jugendhilfe (Voll- oder Teilzuschuss) zu den zu entrichtenden Elternbeiträgen besteht.

Sie erhalten generell einen Bescheid zur Zahlung der Gebühr. Bei einem Anspruch auf Wirtschaftliche Jugendhilfe (Kostenzuschuss) erhalten Sie zeitgleich mit dem Gebührenbescheid über die Höhe der festgesetzten Gebühr zusätzlich einen Bescheid über die Gewährung des Kostenzuschusses. Die zu zahlenden Gebühren werden mit dem Voll- oder Teilzuschuss verrechnet.

**Zu Ziffer 3: Einkunftsarten**

**3.2 Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit:**

Grundsätzlich wird das Einkommen eines Kalenderjahres berücksichtigt. Daher wird die Verdienstbescheinigung mit den Jahreswerten von Januar bis Dezember (Gehalt und Abzüge) aus dem Monat **Dezember des Vorjahres benötigt**; steuerfreie Bezüge, Provisionen, Prämien und Sonderzahlungen wie Urlaubs- u. Weihnachtsgeld etc. sind darin enthalten. **Zusätzlich wird der aktuellste Steuerbescheid benötigt.**

Zum Beispiel: Bei einer Neu- oder Folgeberechnung ab dem 01.08.2025 ist die Gehaltsabrechnung für Dezember 2024 in Kopie vorzulegen. Sollten gegenüber der Dezemberabrechnung 2024 Änderungen durch z.B. andere Steuerklasse, Wechsel des Arbeitgebers oder bei dem gleichen Arbeitgeber eingetreten sein, sind aktuelle Verdienstbescheinigungen der letzten 3 Monate einzureichen. Die Lohnsteuerbescheinigung reicht **nicht** aus.

**Änderungen im laufenden Kindergartenjahr sind umgehend mitzuteilen (z.B.):**

- Erhöhung des Gesamtbruttoeinkommens (s. Wirtschaftlicher Fragebogen, Ziffer 3.1 bis 3.13)
- jedes weitere Gehalt (z.B. Aushilfe, Nebentätigkeit oder Verdienst des Ehegatten bzw. Lebensgefährten),
- Änderungen der Steuerklasse, die ein höheres Gehalt ergeben: z. B. von V zu II oder I zu III oder IV zu III wegen geringerer Einkommen/-Kirchensteuer oder Solidaritätszuschlag,
- neue/-r Lebenspartner/-in, wenn vorher im Haushalt alleinlebend,
- jeder Umzug/Wohnungswechsel (auch innerhalb des Stadtgebietes von Ronnenberg)

**3.3 Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit/Gewerbebetrieb:**

Bitte den aktuellen Steuerbescheid mit vollständiger Bilanz oder Einnahme-Überschussrechnung und Gewinn- und Verlustrechnung, Kontennachweisen und Anlagenspiegel einreichen.

**Zu Ziffer 4: Unterkunftskosten** (ohne Strom, Garagenmiete und Rücklagen!)

Für eine Mietwohnung ist die Höhe der Kaltmiete zuzüglich der Nebenkosten mit einem Mietvertrag oder aktueller Mietänderungsbescheinigung nachzuweisen.

Bei Eigentum bitte die folgenden Aufwendungen (ohne Darlehenstilgung) belegen:

- Darlehenszinsen: Jahreskontoauszüge, alternativ Darlehensverträge
- Grundsteuer, Abgaben: Bescheide der Stadt Ronnenberg
- Gebäudeversicherung: Versicherungsschein
- Hausgeld: Nebenkostenabrechnung

Die monatlichen **Mietobergrenzen (Höchstbeträge)** betragen gemäß Wohngeldgesetz:

2 Personenhaushalt	619,00 €
3 Personenhaushalt	737,00 €
4 Personenhaushalt	858,00 €
5 Personenhaushalt	982,00 €
6 Personenhaushalt	1.101,00 €

**Zu Ziffer 8: Versicherungen**

Anerkannt werden zu:

Ziffer 8.4 des Wirtschaftlichen Fragebogens

Private Kranken- und Pflegeversicherungen bei Selbständigen, Beamten, freiwillig privat versicherten Arbeitnehmern, sofern diese angemessen sind. Private Zusatzversicherungen von Arbeitnehmern/-innen, die in der gesetzlichen KV/PV oder einer Ersatzkasse sind, werden nicht berücksichtigt.

Ziffer 8.5 des Wirtschaftlichen Fragebogens

private Renten- und Lebensversicherungsbeiträge sind nur absetzbar, wenn sie anstelle der gesetzlichen Rentenversicherung zur Altersversorgung dienen, z. B. nicht rentenversicherungspflichtige Selbständige.

Anmerkung: Wenn Sie Wirtschaftliche Jugendhilfe (einen **Kostenzuschuss**) zu den Gebühren für die Betreuung erhalten, ist jede Änderung in den persönlichen oder finanziellen Verhältnissen **umgehend** anzuzeigen.

## Verfahren zur Einkommensermittlung

### A. Ermittlung der Einkünfte (grundsätzliche Übersicht) (siehe auch Erläuterungen zum Wirtschaftlichen Fragebogen)

Einkünfte nach § 82 Abs. 1 und 2 SGB XII sowie § 96 SGB XII in Verbindung mit § 2 EStG, jedoch ohne Verrechnung negativer Einkünfte

- + Kindergeld und Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- + Leistungen Dritter (Unterhalt)
- ./ auf das Einkommen entrichtete Steuern
- ./ Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung einschließlich der Arbeitslosenversicherung, Beiträge priv. KV (nur, wenn keine gesetzliche KV, Ersatzkasse oder freie Heilfürsorge vorhanden)
- ./ Werbungskostenpauschale von 1.200 € je Arbeitnehmer/-in bei Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit
- ./ gesetzlich vorgeschriebene Unterhaltsleistungen

**= Jahressumme : 12**

**= maßgebliches monatliches Einkommen**

=====

### B. Ermittlung der Einkommensgrenze nach § 85 Abs. 1 SGB XII ab 01.01.2024

Grundbetrag für Haushaltsvorstand	935,00 €
+ Familienzuschlag für jedes weitere Familienmitglied	394,00 €
+ Miete bzw. Belastungen für Wohneigentum maximal ab 5 Personen zuzüglich je weitere Person	siehe Tabelle siehe Tabelle

**= Einkommensgrenze**

=====

Max. Unterkunftskosten	
2 Personenhaushalt	619,00 €
3 Personenhaushalt	737,00 €
4 Personenhaushalt	858,00 €
5 Personenhaushalt	982,00 €
6 Personenhaushalt	1.101,00 €

## Gebührenübersicht ab 01.08.2023

<b>Krippe</b>	8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	8.00 Uhr bis 16.00 Uhr	Früh- und Spät- dienst/halbe Stunde	Früh- und Spät- dienst/volle Stunde
<b>I</b> Mehr als 80 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	237,50 € zzgl. Essengebühr	311,50 € zzgl. Essengebühr	24,50 €	48,00 €
<b>II</b> bis 80 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	217,50 € zzgl. Essengebühr	285,00 € zzgl. Essengebühr	22,00 €	44,00 €
<b>III</b> bis 60 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	197,50 € zzgl. Essengebühr	258,50 € zzgl. Essengebühr	20,00 €	40,00 €
<b>IV</b> bis 40 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	179,50 € zzgl. Essengebühr	233,50 € zzgl. Essengebühr	18,00 €	35,00 €
<b>V</b> bis 20 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	159,50 € zzgl. Essengebühr	207,00 € zzgl. Essengebühr	15,50 €	31,00 €
<b>VI</b> unter der Einkommensgrenze gem. § 85 SGB XII	140,00 € zzgl. Essengebühr	181,50 € zzgl. Essengebühr	13,50 €	26,50 €

## Gebührenübersicht Kindergarten

<b>Kinder- garten</b>	8.00 Uhr bis 12.00 Uhr	8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	8.00 Uhr bis 16.00 Uhr	13.00 Uhr bis 17.00 Uhr	Früh- und Spät- dienst/halbe Stunde	Früh- und Spät- dienst/volle Stunde
<b>I</b> Mehr als 80 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	148,00 €	172,00 €	194,50 € zzgl. Essengebühr	255,00 € zzgl. Essengebühr	148,00 €	20,00 €	39,00 €
<b>II</b> bis 80 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	136,50 €	158,00 €	178,50 € zzgl. Essengebühr	233,50 € zzgl. Essengebühr	136,50 €	18,50 €	36,00 €
<b>III</b> bis 60 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	124,50 €	142,50 €	162,00 € zzgl. Essengebühr	212,00 € zzgl. Essengebühr	124,50 €	17,00 €	33,00 €
<b>IV</b> bis 40 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	111,50 €	129,50 €	147,00 € zzgl. Essengebühr	191,50 € zzgl. Essengebühr	111,50 €	15,00 €	29,00 €
<b>V</b> bis 20 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	99,50 €	114,50 €	131,00 € zzgl. Essengebühr	170,00 € zzgl. Essengebühr	99,50 €	12,50 €	25,00 €
<b>VI</b> unter der Einkommensgrenze gem. § 85 SGB XII	87,50 €	100,50 €	114,50 € zzgl. Essengebühr	149,00 € zzgl. Essengebühr	87,50 €	11,00 €	22,00 €

## Gebührenübersicht Hort/hortähnliche Betreuung

Hort/ hortähnliche Betreuung	Mittags- betreuung (1 Std. und 45 Min.)	Hortbetreuung bis 16.00 Uhr	Hortbetreuung 12.55 Uhr bis 16.30 Uhr	Hortbetreuung bis 17.00 Uhr	Früh- und Spät- dienst/halbe Stunde	Früh- und Spät- dienst/volle Stunde	Schulferien- betreuung 8.00 Uhr bis 14.30 Uhr
<b>I</b> Mehr als 80 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	89,50 € zzgl. Essengebühr	131,50 € zzgl. Essengebühr	144,50 € zzgl. Essengebühr	172,00 € zzgl. Essengebühr	20,00 €	39,00 €	206,50 €
<b>II</b> bis 80 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	83,50 € zzgl. Essengebühr	120,50 € zzgl. Essengebühr	133,00 € zzgl. Essengebühr	158,00 € zzgl. Essengebühr	18,50 €	36,00 €	189,00 €
<b>III</b> bis 60 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	75,50 € zzgl. Essengebühr	109,50 € zzgl. Essengebühr	121,00 € zzgl. Essengebühr	142,50 € zzgl. Essengebühr	17,00 €	33,00 €	172,00 €
<b>IV</b> bis 40 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	68,00 € zzgl. Essengebühr	99,00 € zzgl. Essengebühr	110,00 € zzgl. Essengebühr	129,50 € zzgl. Essengebühr	15,00 €	29,00 €	154,50 €
<b>V</b> bis 20 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	61,50 € zzgl. Essengebühr	87,50 € zzgl. Essengebühr	96,00 € zzgl. Essengebühr	114,50 € zzgl. Essengebühr	12,50 €	25,00 €	137,50 €
<b>VI</b> unter der Einkommengrenze gem. § 85 SGB XII	54,00 € zzgl. Essengebühr	76,50 € zzgl. Essengebühr	84,00 € zzgl. Essengebühr	100,50 € zzgl. Essengebühr	11,00 €	22,00 €	120,00 €

## Gebühren ohne Ferienbetreuung

Hort/ hortähnliche Betreuung	Mittags- betreuung (1 Std. und 45 Min.)	Hortbetreuung bis 16.00 Uhr	Hortbetreuung 12.55 Uhr bis 16.30 Uhr	Hortbetreuung bis 17.00 Uhr	Früh- und Spätdienst/ halbe Stunde	Früh- und Spätdienst/ volle Stunde
<b>I</b> Mehr als 80 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	47,00 € <u>47,94 €</u> <b>94,94 €</b>	82,50 € <u>47,94 €</u> <b>130,44 €</b>	91,50 € <u>47,94 €</u> <b>139,44 €</b>	113,50 € <u>47,94 €</u> <b>161,44 €</b>	16,00 €	31,50 €
<b>II</b> bis 80 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	44,00 € <u>47,94 €</u> <b>91,94 €</b>	75,50 € <u>47,94 €</u> <b>123,44 €</b>	84,50 € <u>47,94 €</u> <b>132,44 €</b>	104,50 € <u>47,94 €</u> <b>152,44 €</b>	15,00 €	29,00 €
<b>III</b> bis 60 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	39,50 € <u>47,94 €</u> <b>87,44 €</b>	68,50 € <u>47,94 €</u> <b>116,44 €</b>	76,50 € <u>47,94 €</u> <b>124,44 €</b>	94,00 € <u>47,94 €</u> <b>141,94 €</b>	13,50 €	26,50 €
<b>IV</b> bis 40 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	35,50 € <u>47,94 €</u> <b>83,44 €</b>	62,00 € <u>47,94 €</u> <b>109,94 €</b>	70,00 € <u>47,94 €</u> <b>117,94 €</b>	85,50 € <u>47,94 €</u> <b>133,44 €</b>	12,00 €	23,50 €
<b>V</b> bis 20 % über der Einkommengrenze nach § 85 SGB XII	32,50 € <u>47,94 €</u> <b>80,44 €</b>	54,50 € <u>47,94 €</u> <b>102,44 €</b>	61,00 € <u>47,94 €</u> <b>108,94 €</b>	75,50 € <u>47,94 €</u> <b>123,44 €</b>	11,48 €	20,00 €
<b>VI</b> unter der Einkommengrenze gem. § 85 SGB XII	28,50 € <u>47,94 €</u> <b>76,44 €</b>	48,00 € <u>47,94 €</u> <b>95,94 €</b>	53,50 € <u>47,94 €</u> <b>101,44 €</b>	66,50 € <u>47,94 €</u> <b>114,44 €</b>	9,00 €	17,50 €

## Gebühren **nur** Ferienbetreuung

<b>Hort/ hortähnliche Betreuung</b>	<b>Ferienbetreuung 8.00 – 14.30 Uhr/ 14.40 Uhr</b>	<b>Ferienbetreuung 8.00 – 16.00 Uhr</b>	<b>Ferienbetreuung 8.00 – 16.30 Uhr</b>	<b>Ferienbetreuung 8.00 – 17.00 Uhr</b>	<b>Früh- und Spätdienst/ halbe Stunde</b>	<b>Früh- und Spätdienst/ volle Stunde</b>
<b>I</b> Mehr als 80 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	42,50 € <u>11,48 €</u> <b>53,98 €</b>	49,00 € <u>11,48 €</u> <b>60,48 €</b>	53,00 € <u>11,48 €</u> <b>64,48 €</b>	58,50 € <u>11,48 €</u> <b>69,98 €</b>	4,00 €	7,50 €
<b>II</b> bis 80 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	36,50 € <u>11,48 €</u> <b>47,98 €</b>	45,00 € <u>11,48 €</u> <b>56,48 €</b>	48,50 € <u>11,48 €</u> <b>59,98 €</b>	53,50 € <u>11,48 €</u> <b>64,98 €</b>	3,50 €	7,00 €
<b>III</b> bis 60 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	36,00 € <u>11,48 €</u> <b>47,48 €</b>	41,00 € <u>11,48 €</u> <b>52,48 €</b>	44,50 € <u>11,48 €</u> <b>55,98 €</b>	48,50 € <u>11,48 €</u> <b>59,98 €</b>	3,50 €	6,50 €
<b>IV</b> bis 40 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	32,50 € <u>11,48 €</u> <b>43,98 €</b>	37,00 € <u>11,48 €</u> <b>48,48 €</b>	40,00 € <u>11,48 €</u> <b>51,48 €</b>	44,00 € <u>11,48 €</u> <b>55,48 €</b>	3,00 €	5,50 €
<b>V</b> bis 20 % über der Einkommensgrenze nach § 85 SGB XII	29,00 € <u>11,48 €</u> <b>40,48 €</b>	33,00 € <u>11,48 €</u> <b>44,48 €</b>	35,00 € <u>11,48 €</u> <b>46,48 €</b>	39,00 € <u>11,48 €</u> <b>50,48 €</b>	2,50 €	5,00 €
<b>VI</b> unter der Einkommensgrenze gem. § 85 SGB XII	25,50 € <u>11,48 €</u> <b>36,98 €</b>	28,50 € <u>11,48 €</u> <b>39,98 €</b>	30,50 € <u>11,48 €</u> <b>41,98 €</b>	34,00 € <u>11,48 €</u> <b>45,48 €</b>	2,00 €	4,50 €

## **Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Stadt Ronnenberg  
Hansastraße 38  
30952 Ronnenberg  
Telefon: 0511 - 4600 - 0  
E-Mail: info@ronnenberg.de

### **Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

**Markus Auge**  
Hannoversche Informationstechnologien AöR  
Hildesheimer Str. 47  
30169 Hannover  
0511/70040- 321  
E-Mail: datenschutz@hannit.de

### **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Verwaltung und Abrechnung von Kindertagesstättenplätzen sowie zum Erstellen von Auswertungen und Statistiken verarbeitet. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind §§ 61 ff. Sozialgesetzbuch - Achtes Buch (SGB VIII), §§ 67 ff. Sozialgesetzbuch - Zehntes Buch (SGB X) sowie § 20 Niedersächsisches Gesetz über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (NKiTaG).

### **Datenübermittlung**

Ihre personenbezogenen Daten (persönliche Angaben, Angaben der Eltern, Angaben zur Betreuungsart) werden bei Bedarf an externe Träger der Kindertageseinrichtung weitergeleitet.

**Speicherdauer**

Ihre Daten werden für einen Zeitraum von 6 Jahren (Elterngeld) und 2 Jahren (Unterlagen bzgl. der Kinder/Eltern) nach Ausscheiden des Kindes gespeichert. Der Speicherzeitraum beginnt mit Datum der Unterschrift der Einwilligungserklärung.

**Rechte der/des Betroffenen**

Sie können gegenüber der Stadt Ronnenberg folgende Rechte geltend machen:

Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten, Recht auf Berichtigung oder Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung, Recht auf Datenübertragbarkeit, Recht auf Widerspruch der Einwilligung, sofern die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a beruht.

**Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: +49 (0511) 120 45 00

Telefax: +49 (0511) 120 45 99

E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de).

**Automatisierte Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling erfolgt nicht.