

# Arbeitsbescheinigung für die Stadt Ronnenberg

- Auszufüllen vom Arbeitgeber -

Name und Adresse des Arbeitgebers:

---

---

---



**Arbeitsbescheinigung für** \_\_\_\_\_  
Name Arbeitnehmer/in

Die/ der Arbeitnehmer/in ist/ wird bei mir seit/ ab dem \_\_\_\_\_  
für \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche beschäftigt.

## **Ihre/ seine Arbeitszeit liegt hauptsächlich im**

- Vormittagsbereich in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Nachmittagsbereich in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Ganztagsbereich in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Nachtdienst in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Wechseldienst in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Wochenenddienst in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

## **Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit ist verteilt auf**

- 1 Tag
- 2 Tage
- 3 Tage
- 4 Tage
- 5 Tage

## **Status der Beschäftigung**

- Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis \_\_\_\_\_.
- Die/ der Arbeitnehmer/in befindet sich in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.
- Die/ der Arbeitnehmer/in befindet sich derzeit in Elternzeit. Diese endet voraussichtlich am \_\_\_\_\_. Die/der Arbeitnehmer/in wird im Anschluss voraussichtlich mit \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche beschäftigt sein.

Anmerkungen, z.B. zur Nutzung von Homeoffice:

---

---

---

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers